

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березинская средняя общеобразовательная школа»
Чесменского муниципального района
Челябинской области**

457231 п.Березинский, ул.Школьная 10 тел (8-351-69) 44-1-74
ОКПО 34557990, ОГРН 1027402036441, ИНН 7443004631
e-mail: berezinka-2011@yandex.ru

Принято
на Совете Школы
протокол № 1
от «30» 08 2016 г.

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» 08 2016 г.

Утверждено
Директор МБОУ
Кузнецова Л.Е.
приказ № 28/4 от 31.08 2016 г

Положение об организации индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Письмом Министерства просвещения РСФСР от 28.07.1980 г. №281-М;
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25 августа 2014 года №01/2540 «Об утверждении модельных областных базисных учебных планов для специальных (коррекционных) обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций Челябинской области на 2014-2015 учебный год»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального обучения на дому обучающихся 1-11 классов.

1.3. Целью организации индивидуального обучения на дому является защита их прав на получение образования.

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться на дому.

3.2. Для индивидуального обучения на дому действует единый государственный стандарт для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента предоставления его родителем (законными представителями) справки врачебной комиссии и обращения к руководителю образовательного учреждения с заявлением об организации индивидуального обучения на дому.

3.4. На основании справки врачебной комиссии директор издает приказ об обучении обучающегося с ОВЗ на дому.

3.5. Отношения между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также заключённым между ними договором.

Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

- 1) права и обязанности сторон;
- 2) порядок и сроки прохождения обучающимися на дому промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий обучение на дому;
- 4) индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому.

3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебной работе и согласованному с родителями (законными представителями). Занятия с обучающимися могут проводиться комбинированно (по заявлению родителей(законных представителей)): часть занятий проводится в учреждении, а часть на дому. Выбор варианта зависит от возможностей обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, отсутствия противопоказаний для занятий в учреждении, желания обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.7. Формы текущего контроля используются учителем с учетом состояния здоровья обучаемого,

3.8. Итоговая аттестация для учащихся выпускных классов, обучающихся на дому, проводится в щадящем режиме в соответствии с Положением о ГИА.

3.9. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с момента окончания срока, указанного в справке врачебной комиссии.

3.10. Обучение может сочетать разные формы организации учебного процесса: очно, очно-заочно, самообразование, дистанционно и др.

3.11. Отношения между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами образовательной организации, а также заключаемым между ними договором.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на поощрение за успехи в учении.

4.1.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования МБОУ «Березинская СОШ»;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.2.1. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации;
- право получать индивидуальные консультации у психолога;
- вносить предложения по составлению индивидуального учебного плана и расписания занятий.

4.2.2. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5. Обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель осуществляет контроль занятий, поддерживает связь с родителями (законными представителями), учителями-предметниками, обучающими детей на дому.

5.2. Классный руководитель приглашает учащихся, обучающихся на дому на классные, общешкольные, воспитательные мероприятия с учетом состояния их здоровья по согласованию с родителями.

5.3. Классный руководитель вносит ребенка в общий список классного журнала, переносит в классный журнал итоговые отметки за четверть, полугодие и год, выставленные учителем-предметником в журнал индивидуальных занятий. В классном журнале не выставляются текущие отметки.

6. Обязанности учителя-предметника

6.1. Учитель-предметник выполняет государственные программы с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся.

6.2. Развивает навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.

6.3. Составляет рабочую программу с индивидуальным тематическим планом обучения.

6.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несёт ответственность за их реализацию в полном объёме.

6.5. Своевременно заполняет журнал индивидуальных занятий: записывает тему пройденного материала, домашнее задание, оценивает работу ученика.

7. Обязанности администрации

7.1. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет контроль организации индивидуального обучения больных детей на дому, проводит проверку ведения журнала индивидуального обучения.
- проводит собеседования, при необходимости анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации обучения на дому;
- знакомит родителей с Уставом, локальными актами, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы.

7.2. Администрация предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.